

敬啟者：關於學生手冊欄內所編印各項事宜，祈請 貴家長注意及善為處理是荷。

一. 手冊欄內須知事項：

1. **學籍表**：請查閱該表所填寫資料是否詳盡並貼上該生穿著校服近照一張，家長印鑑欄由家長親筆簽名或蓋章均可，日後有關通訊或學生成績報告表乃憑該印鑑或簽名為準。
2. **通訊欄**：此乃校方與家長聯絡之用。有關 貴子弟之學業、操行及學習表現等事項可簡述於該欄內俾所週知。
3. **告假欄**：學生因病或因事請假，家長須填妥此欄，供班主任查閱及簽名。
4. **家課登記表**：為學生日課延續之用。本校學生按日均有家課登記，由科任教師負責督導學生填寫，以養成學生做家課及溫習之良好習慣。請 貴家長按日檢查，並每周閱簽。每天下午四時三十分後，可從學校網頁查閱當日家課資料。
5. **學生行事曆表**：附印表格一張黏存手冊欄內，表內印明週次、假期、測驗及總結性評估俾所週知。
6. **量度體溫紀錄**：請家長/監護人在每天上課前為學生量度體溫，登記於表格內並簽署，交回學校查閱。

二. 正常上課時間：由上午 8 時 00 分至下午 3 時 25 分，早上提前 3 分鐘鳴鐘集隊。

三. 測驗／評估／總結性評估：

- (1) 本學年中文、英文、數學、常識科各進行測驗兩次及總結性評估三次。
- (2) 中國語文科、英文科全年進行進展性評估。
- (3) 數學科於完成每單元教學後，即進行進展性評估。
- (4) 測驗及進展性評估前，科任老師將會在學生手冊登記表通知家長。
- (5) 總結性評估前，全校派發通告，通知家長各科的評估範圍。

此致
貴家長台照

鐘聲學校校長 王玉麟 謹啟

二零一八年九月三日